

## **ALGEMENE VOORWAARDEN**

### **1. Algemeen**

De Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, diensten en overeenkomsten tussen Vos~Boven Coaching for growth, hierna te noemen Vos~Boven, en opdrachtgevers, respectievelijk hun rechtsopvolgers.

### **2. Grondslag diensten**

Diensten van Vos~Boven zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in, dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de dienst heeft verstrekt. Vos~Boven zal de door haar te verrichten diensten naar beste inzicht en vermogen, en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.

Deze verplichting heeft het karakter van een 'inspanningsverplichting', omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd.

Alle voorstellen en prijsopgaven door of vanwege Vos~Boven gedaan zijn vrijblijvend, behalve indien door Vos~Boven schriftelijk anders is vermeld, en hebben een geldigheidsduur van 30 dagen.

### **3. Aanvang van de overeenkomst**

De overeenkomst tussen Vos~Boven en opdrachtgever wordt gevormd door de opdrachtbevestiging, deze algemene voorwaarden en eventuele aanvullende schriftelijke afspraken, welke gezamenlijk de volledige weergave van de rechten en verplichtingen van partijen bevatten en in de plaats treden van alle voorafgaande schriftelijke en mondelinge voorstellen, mededelingen en eventuele correspondentie. Er zal niet eerder een aanvang worden gemaakt met de werkzaamheden dan nadat de opdrachtbevestiging door beide partijen is ondertekend en door Vos~Boven retour ontvangen is. In de opdrachtbevestiging staan onder meer vermeld de aard van de dienst, het honorarium, contactpersoon en specifieke betalingsvoorwaarden.

### **4. Terbeschikkingstelling van informatie, medewerkers en werkruimte door de opdrachtgever**

Om de uitvoering van de opdracht goed en volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt de opdrachtgever tijdig alle documenten en gegevens die Vos~Boven nodig heeft. Dit geldt ook voor de terbeschikkingstelling van medewerkers van de eigen organisatie van de opdrachtgever, die bij de werkzaamheden van Vos~Boven betrokken (zullen) zijn. Indien niet tijdige verstrekking/terbeschikkingstelling leidt tot meerwerk, dan kan worden gehandeld volgens artikel 8.

Als Vos~Boven daarom verzoekt, verschaft de opdrachtgever op zijn locatie Vos~Boven kosteloos een eigen werkruimte met telefoonaansluiting en, desgewenst, een fax- en/of datanetaansluiting.

### **5. Het betrekken van derden bij de opdrachttuitvoering**

Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachttuitvoering door de opdrachtgever of door Vos~Boven geschiedt uitsluitend in onderling overleg.

### **6. Honorarium**

Met betrekking tot de tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen staat in de opdrachtbevestiging aangegeven welke kosten daarin zijn inbegrepen en welke kosten additioneel in rekening worden gebracht.

Een tussentijdse verandering van het niveau van de kosten die Vos~Boven noodzaakt tot tariefaanpassing of aanpassing van andere hiervoor genoemde kostenvergoedingen, zal worden doorberekend. In december van elk jaar wordt de noodzaak tot tariefaanpassing overwogen, waarna deze per 1 januari wordt doorberekend ook voor lopende opdrachten.

### **7. Betalingsvoorwaarden**

Het honorarium en de kosten zoals in artikel 6 genoemd worden periodiek in rekening gebracht. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na declaratiedatum. Na die vervaldag treedt de wettelijke rente in werking en wordt deze berekend over het gehele declaratiebedrag, zonder dat ingebrekestelling is vereist. Indien betaling achterwege blijft, kan Vos~Boven met een beroep op de onzekerheidsexceptie de uitvoering van de opdracht opschorten.

Is de opdrachtgever in verzuim of schiet hij op een andere wijze tekort in het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor zijn rekening, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke.

Indien de opdracht is verstrekt door meer dan één opdrachtgever, zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen zoals in dit artikel aangegeven (ongeacht de tenaamstelling van de declaratie).

### **8 Wijziging van de opdracht, c.q. meerwerk**

De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen. Indien de tussentijdse wijziging het overeengekomen honorarium of de kostenvergoedingen beïnvloedt, zal Vos~Boven dit de opdrachtgever zo spoedig mogelijk melden.

Indien een tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachttuitvoering ontstaat door toedoen van de opdrachtgever, zal Vos~Boven de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien zo'n aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende opdracht aan de opdrachtgever worden bevestigd.

### **9. Duur en afsluiting van de opdracht**

De duur van de opdracht kan behalve door de inspanning van het Vos~Boven worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die Vos~Boven verkrijgt en de medewerking die wordt verleend. De door Vos~Boven gemaakte tijdsplanning is dan ook een zo goed mogelijke inschatting gebaseerd op de op dat moment beschikbare informatie.

De feitelijke afsluiting van de opdracht vindt in gezamenlijk overleg plaats. In financiële zin is de opdracht afgesloten, zodra de afsluitende declaratie door de opdrachtgever is goedgekeurd. Binnen een termijn van 14 dagen na dagtekening daarvan dient de opdrachtgever Vos~Boven hierover te berichten. Indien de opdrachtgever niet binnen deze termijn reageert, wordt de afsluitende declaratie geacht te zijn goedgekeurd.

### **10. Tussentijdse beëindiging van de opdracht**

Partijen kunnen de overeenkomst voortijdig eenzijdig beëindigen, indien een van hen van mening is dat de opdrachtneming niet meer kan plaatshebben conform de ondertekende opdrachtbevestiging en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij te worden bekend gemaakt.

Indien tot voortijdige beëindiging is overgegaan door de opdrachtgever, heeft Vos~Boven vanwege het ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies recht op compensatie, waarbij het tot dan toe gemiddelde maandelijkse declaratiebedrag als uitgangspunt wordt gehanteerd. Vos~Boven zal van zijn bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken als tengevolge van feiten en omstandigheden die zich door zijn invloed onttrekken of hem niet zijn toe te rekenen, voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet kan worden gevergd. Vos~Boven behoudt daarbij aanspraak op betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van het tot dan toe verrichte werk ter beschikking zullen worden gesteld. Voorzover dit extra kosten met zich meebrengt, worden deze in rekening gebracht.

Ingeval een van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surséance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen, een en ander onder voorbehoud van rechten.

### **11. Intellectuele eigendomsrechten**

Vos~Boven behoudt zich alle intellectuele eigendomsrechten voor, zowel tijdens als na de looptijd van de opdracht, die bij het uitvoeren van de opdracht door Vos~Boven zijn ontwikkeld. Alle door Vos~Boven vervaardigde stukken en overige door Vos~Boven geleverde zaken (zoals modellen, technieken, rapporten en instrumenten), die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht en in het advies of onderzoeksresultaat zijn opgenomen, zijn en blijven het eigendom van Vos~Boven. Openbaarmaking kan derhalve alleen geschieden na verkregen toestemming van Vos~Boven.

De opdrachtgever heeft uiteraard het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voorzover passend binnen het doel van de opdracht.

Ingeval van tussentijdse beëindiging van de opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

### **12. Vertrouwelijkheid**

Vos~Boven is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden. Vos~Boven zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever. De opdrachtgever zal zonder toestemming van Vos~Boven aan derden geen mededelingen doen over de aanpak van Vos~Boven, waaronder zijn werkwijze, dan wel de door Vos~Boven vervaardigde stukken en overige door Vos~Boven geleverde zaken (zoals modellen, technieken, rapporten en instrumenten) ter beschikking stellen. Voor coaching houdt Vos~Boven zich aan de Ethische code van de NOBCO, waar zij lid van is en voor Gestalttherapie aan de Ethische code van de NVAGT, waar zij eveneens lid van is.

### **13. Aansprakelijkheid**

Vos~Boven is aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voorzover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door Vos~Boven van de zorgvuldigheid, deskundigheid en vakmanschap waarop bij uitbrengen van adviezen in het kader van de betrokken opdracht mag worden vertrouwd. De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen wordt beperkt tot maximaal het bedrag van het honorarium dat Vos~Boven voor zijn werkzaamheden in die opdracht heeft ontvangen.

Bij opdrachten die een langere doorlooptijd dan een half jaar hebben, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste zes maanden.

Eventuele aanspraken van de opdrachtgever in hier bedoelde zin dienen binnen één jaar na het ontstaan van de schade te zijn ingediend, bij gebreke waaraan de opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt.

Oprachtgever en Vos~Boven kunnen door middel van elektronische middelen met elkaar communiceren. Vos~Boven is niet aansprakelijk voor schade die opdrachtgever lijdt ten gevolge van gebruik van elektronische middelen van communicatie, waaronder – maar niet beperkt tot – schade ten gevolge van niet aflevering of vertraging bij de aflevering van elektronische communicatie, onderschepping of manipulatie van elektronische communicatie door derden of door programmatuur/apparatuur, overbrenging van virussen en niet goed functioneren van het communicatienetwerk of andere voor elektronische communicatie benodigde middelen, behoudens voor zover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van Vos~Boven. De data-uittreksels uit de computersystemen van Vos~Boven leveren dwingend bewijs op van (de inhoud van) de door Vos~Boven verstuurd elektronische communicatie tot het moment dat tegenbewijs is geleverd door de opdrachtgever.

### **14. Overmacht**

Onder overmacht met betrekking tot de overeenkomst wordt verstaan al hetgeen daaromtrent in wet en jurisprudentie wordt begrepen.

Vos~Boven is niet gehouden aan haar verplichtingen uit de overeenkomst indien nakomen onmogelijk is geworden door overmacht. De overeenkomst zal dan worden ontbonden.

### **15. Klachtenregeling**

Coachees kunnen een beroep doen op het Klachtenreglement van de NOBCO. Cliënten in de Gestalttherapiepraktijk kunnen een beroep doen op het Klachtenreglement van de NVAGT.

### **16. Toepasselijk recht**

Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

### **17. Geschillenregeling**

Alle geschillen die mochten ontstaan naar aanleiding van de uitvoering van de onderhavige overeenkomst dan wel van latere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden onderworpen aan de beslissing van de bevoegde rechter van Kantongerecht te Utrecht.